



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS DIREKTORIAUS
2006 M. GEGUŽĖS 15 D. ĮSAKYMO NR. 2-81 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS
SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS VIEŠOSIOS IR OFICIALIOSIOS
INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2011 m. spalio 21 d. Nr. 2-360
Vilnius

1. P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2006 m. gegužės 26 d. įsakymą Nr. 2-81 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos viešosios ir oficialiosios informacijos teikimo tvarkos patvirtinimo“ (kartu su 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 2-329 ir 2011 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. 2-139 pakeitimais) ir išdėstau jį nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**


**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS INFORMACIJOS TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS
SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOJE IR JOS VIEŠO SKLEIDIMO, TEIKIMO VIEŠOSIOS
INFORMACIJOS RENGĖJAMS IR SKLEIDĖJAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**


Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatymo (Žin., 2000, Nr. 41-1162; 2003, Nr. 38-1657) 22 straipsnio 3 dalies nuostata,

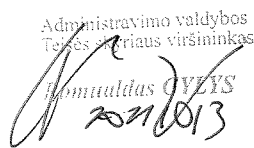
tvirtinu Viešosios informacijos tvarkymo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje ir jos viešo skleidimo, teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams tvarkos aprašą (pridedama).“

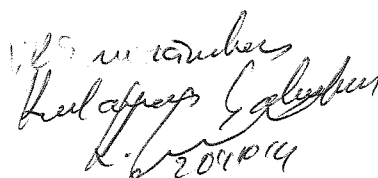
2. Į p a r e i g o j u STT Viešųjų ryšių skyrių paskelbti šį įsakymą STT interneto svetainėje.

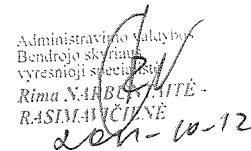
L. e. direktoriaus pareigas

 Aidenas Karpus


Administravimo valdybos
teisės skyriaus vyriausiasis
specialistas
Egidijus Radzevičius
2011-10-12


Administravimo valdybos
Teisės skyriaus viršininkas
Romualdas ČIŽYS
2011-10-13


Rima NARBUTAITĖ
2011-10-14


Administravimo valdybos
Bendrojo skyriaus
vyresnioji specialistė
Rima NARBUTAITĖ -
RASIMAVIČIENE
2011-10-12

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybos direktoriaus 2006 m. gegužės
15 d. įsakymu Nr. 2-81
(Lietuvos Respublikos specialiųjų
tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m.
spalio 21 d. įsakymo Nr. 2-36 redakcija)

VIEŠOSIOS INFORMACIJOS TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŪJŲ TYRIMŲ TARNYBOJE IR JOS VIEŠO SKLEIDIMO, TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS IR SKLEIDĖJAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios informacijos tvarkymo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje ir jos viešo skleidimo, teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešosios informacijos tvarkymo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje (toliau – STT) tvarką, jos viešo skleidimo, teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams (toliau – VIRS) tvarką, STT darbuotojų teises ir pareigas tvarkant viešąją informaciją.

2. Šio Aprašo tikslas – užtikrinti, kad STT viešoji informacija būtų tinkamai ir laiku skleidžiama ir / ar teikiama VIRS.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Atstovas spaudai** – STT darbuotojas, kurio pagal STT direktoriaus patvirtintą pareigybės aprašymą viena iš pagrindinių funkcijų – STT viešosios informacijos teikimas VIRS.

3.2. **STT viešoji informacija** – neįslaptinti duomenys apie:

3.2.1. STT pareigūnų atliktus veiksmus: sulaikymus, suėmimus, pateiktus pranešimus apie įtarimą padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiklą, pradėtus tirti, baigtus tirti ar perduotus teismams ar kitoms institucijoms ikiteisminius tyrimus;

3.2.2. priimtus teismų sprendimus, susijusius su korupcinio pobūdžio nusikalstamomis veikomis ar STT kompetencija;

3.2.3. visuomenei reikšmingus įvykius, kuriuose dalyvavo, nukentėjo STT darbuotojas ar jo šeimos nariai (sutuoktinis (sugyventinis), vaikai (įvaikiai), tėvai (itėviai), STT patyrė materialinių nuostolių, kitus įvykius ir situacijas, kurie gali sukelti neigiamą atgarsį visuomenėje;

3.2.4. STT atliktą teisės akto ar jo projekto antikorupcinį vertinimą;

3.2.5. STT atliktą korupcijos rizikos analizę;

3.2.6. STT parengtą ir visuomenei aktualų teisės akto projektą;

3.2.7. pastebėtas visuomenės informavimo priemonėse paviėšintas STT kompromituojančias žinias, dezinformaciją;

3.2.8. STT vykdomas antikorupcinio visuomenės švietimo priemonės;

3.2.9. STT tarptautinį bendradarbiavimą kovojant su korupcija;

3.2.10. kitas aplinkybes, faktus, įvykius, veiksmus, sprendimus, kuriuos STT darbuotojas vertina kaip žinotiną STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininkui, viešai skleistiną, pateiktiną VIRS.

3.3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka galiojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija (Žin., 1992, Nr. 33-1014), Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu (Žin., 2002, Nr. 37-1341), Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. 71-1706; 2006, Nr. 82-3254), Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu (Žin., 1999, Nr. 105-3019; 2004, Nr. 4-29), Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių instituciją ir įstaigų įstatymu (Žin., 2000, Nr. 10-236; 2005, Nr. 139-5008), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatymu (Žin., 2000, Nr. 41-1162), Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2011 m. vasario 30 d. įsakymu Nr. 1-48 „Dėl ikiteisminio tyrimo duomenų skelbimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 20-1020), kitais teisės aktais.

II. STT VIEŠOSIOS INFORMACIJOS TVARKYMAS STT

5. STT darbuotojai pagal savo kompetenciją nedelsdami turi teikti savo tiesioginiam vadovui jiems žinomą STT viešąją informaciją.

6. STT struktūrinių padalinių vadovai nedelsdami turi pateikti STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininkui jiems žinomą STT viešąją informaciją.

7. Informacija STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininkui teikiama žodžiu ar elektroniniu paštu, o STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininko prašymu ir kompiuterių laikmenoje ar kitais būdais.

8. STT struktūrinių padalinių vadovai turi sudaryti galimybę STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininkui ar STT atstovui spaudai naudotis informacija ir jos laikmenomis (vaizdo įrašais ir jų kopijomis, nuotraukomis bei kita), reikalingomis tinkamam STT viešosios informacijos skleidimui ir teikimui.

9. STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininkas, pats nustatęs arba gavęs STT viešąją

informaciją iš STT struktūrinių padalinių vadovų, nedelsdamas ją įvertina ir nusprendęs, kad ši informacija turi būti viešai paskelbta ir / ar pateikta VIRS, organizuoja pranešimo teksto parengimą ir jį suderinęs šio Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka paskelbia ir / ar pateikia VIRS vienu iš šio Aprašo 18 punkte nurodytų būdų.

10. STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininkas kiekvienos savaitės paskutinę darbo dieną apibendrina surinktą ir iš STT struktūrinių padalinių vadovų gautą STT viešąją informaciją ir suderinęs pateikia ją raštu STT direktoriui.

III. VIEŠOSIOS INFORMACIJOS VIEŠAS SKLEIDIMAS IR TEIKIMAS VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS IR SKLEIDĖJAMS

11. STT viešąją informaciją VIRS turi teisę teikti STT direktorius, STT direktoriaus pavaduotojai, STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininkas, STT atstovas spaudai, Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio valdybų viršininkai, STT direktoriaus nurodymu (žodiniu ar rašytiniu) ir kiti STT darbuotojai.

12. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio valdybų viršininkai ar kiti STT direktoriaus nurodyti STT darbuotojai privalo apie numatomą informacijos teikimą VIRS nedelsdami informuoti STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininką ir derinti su juo teikiamos informacijos turinį. Prireikus teikiamos informacijos turinys derinamas su STT direktoriumi, STT direktoriaus pirmuoju pavaduotoju, STT direktoriaus pavaduotoju, ikiteisminį tyrimą organizuojančiu ir jam vadovujančiu prokuroru, atitinkamų STT struktūrinių padalinių vadovais ir kitais darbuotojais.

13. Ikiteisminio tyrimo duomenys iki baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme gali būti viešai skleidžiami, teikiami VIRS tik Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse ir Ikiteisminio tyrimo duomenų skelbimo rekomendacijose, patvirtintose Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2011 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 1-48 „Dėl ikiteisminio tyrimo duomenų skelbimo rekomendacijų patvirtinimo“, nustatytais sąlygomis ir tvarka.

14. Neįgaloti teikti informacijos STT darbuotojai, gavę VIRS prašymą pateikti informaciją, privalo pasiūlyti kreiptis į STT atstovą spaudai, VIRS atstovo prašymu – nurodyti STT atstovo spaudai tarnybinio telefono numerį ir / ar elektroninio pašto adresą ir apie tokį VIRS prašymą nedelsdami informuoti STT atstovą spaudai.

15. Teikdamas VIRS informaciją, STT darbuotojas privalo:

15.1. užtikrinti, kad informacijos teikimu arba atsisakymu ją teikti nebūtų kenkiama teisėtiems STT interesams;

15.2. laikytis įstatymų ir STT darbuotojų elgesio kodekso reikalavimų.

16. STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininkas ar STT atstovas spaudai informaciją VIRS teikia pagal savo kompetenciją, ją suderinęs su STT direktoriumi ar STT direktoriaus pirmuoju pavaduotoju, STT direktoriaus pavaduotoju, prireikus su ikiteisminį tyrimą organizuojančiu ir jam vadovaujančiu prokuroru, atitinkamų STT struktūrinių padalinių vadovais ir kitais darbuotojais.

17. STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininkas privalo nuolat informuoti STT direktorių:

17.1. apie VIRS paklausimus, prašymus pateikti informaciją ar bandymus gauti informaciją;

17.2. kai jis sužino, kad informacija VIRS buvo pateikta pažeidžiant šio Aprašo reikalavimus;

17.3. jei STT darbuotojai ar STT struktūrinių padalinių vadovai pažeidė šio Aprašo reikalavimus.

IV. STT VIEŠOSIOS INFORMACIJOS VIEŠO SKLEIDIMO, TEIKIMO VIRS BŪDAI

18. STT viešoji informacija viešai skleidžiama ir / ar teikiama VIRS:

18.1. raštu (biuletenis, pranešimas spaudai, komunikatas, pareiškimas, raštas, laiškas ir pan.);

18.2. žodžiu (spaudos konferencijoje perskaitoma rašytinė informacija arba atsakoma į klausimus, telefonu, tiesiogiai atsakant į užduotus klausimus);

18.3. elektroniniu paštu;

18.4. nuolat atnaujinamame STT interneto svetainės skyriuje „Naujienos“.

19. VIRS prašymas gauti STT viešąją informaciją gali būti pateiktas raštu arba el. paštu spauda@stt.lt, kitais įstatymų leidžiamais būdais.

20. Atsakymai į VIRS prašymus pateikti STT viešąją informaciją teikiami raštu arba kitu VIRS prašomu būdu.

21. Atsisakymas teikti STT viešąją informaciją, gavus VIRS prašymą raštu arba el. paštu spauda@stt.lt, pateikiamas raštu arba nurodytu el. paštu ne vėliau kaip kitą darbo dieną ir nurodoma atsisakymo teikti informaciją priežastys.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. STT struktūrinių padalinių, nesančių kituose struktūriniuose padaliniuose,

vadovai atsako, kad STT viešoji informacija STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininkui būtų teikiama tinkamai ir laiku.

23. STT Viešųjų ryšių skyriaus viršininkas ir STT atstovas spaudai atsako, kad STT viešoji informacija VIRS būtų skleidžiama ar teikiama tinkamai ir laiku.

24. Už šios Aprašo reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą STT darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Administravimo valdybos
Teisės skyriaus vyriausiasis
specialistas
Egidijus Radzevičius

2011-10-12

Administravimo valdybos
Teisės skyriaus viršininkas

Romualdas ČILYS
2011-10-13

Administravimo valdybos
Bendrojo skyriaus
vyresnioji specialistė
Rima NARBŪKAITĖ -
RASIMAVIČIŪNĖ

2011-10-12