



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS DIREKTORIAUS  
2009 M. RUGSĖJO 21 D. ĮSAKYMO NR. 2-232 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2017 m. birželio 27 d. Nr. 2-239

Vilnius

1. P a k e i č i u Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 2-232 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos darbo reglamento patvirtinimo“:

1.1. Išdėstau 69 punktą taip:

„69. STT pasirašyti ir užregistruoti įsakymai, potvarkiai ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti paskelbti STT informacinėje sistemoje, t. y. Darbo su dokumentais ir užduočių tvarkymo sistemoje „Doclogix“ (toliau – „Doclogix“ sistema), Darbo su dokumentais ir užduočių tvarkymo sistemos „Doclogix“ tvarkos aprašo, patvirtinto STT direktoriaus 2011 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 2-106 „Dėl darbo su dokumentais ir užduočių tvarkymo sistemoje „Doclogix“ tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Dokumento rengėjas Bendrajam skyriui kartu su neįslaptinto užregistruoto įsakymo ar potvarkio popierine versija pateikia įsakymo ar potvarkio projekto „Microsoft Word“ elektroninę formą, kurią Bendrasis skyrius paskelbia „Doclogix“ sistemoje kartu su įsakymo ar potvarkio skaitmenine kopija PDF forma.

Bendrasis skyrius rengia įsakymų ir potvarkių suvestines teisės aktų redakcijas ir ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po teisės akto, kuriuo keičiamas ar papildomas šis teisės aktas, paskelbimo pateikia jas „Doclogix“ byloje „Suvestinės teisės aktų redakcijos“.

1.2. Išdėstau 117 punktą taip:

„117. Kasmetinės atostogos STT darbuotojams suteikiamos už išdirbtą laiką pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę. Teisė pasinaudoti kasmetinių atostogų dalimi atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos po šešių mėnesių nepertraukiamojo darbo STT.

Kasmetinių atostogų suteikimo eilė nustatoma pagal metų pradžioje sudaromus STT struktūrinių padalinių darbuotojų kasmetinių atostogų grafikus (toliau – atostogų grafikas), kuriuos tvirtina STT direktoriaus pavaduotojas potvarkiu, išskyrus STT direktoriaus pavaduotojų atostogų grafiką, kurį tvirtina STT direktorius įsakymu. Kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos dalimis. Viena iš STT pareigūnams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, suteikiamų kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.“

1.3. Išdėstau 123 punktą taip:

„123. STT darbuotojams, norintiems pasinaudoti papildomomis lengvatomis, numatytomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) 138 straipsnyje, STT direktoriaus pavaduotojo potvarkiu kiekvieną metų ketvirtį suteikiamos papildomos poilsio dienos (arba sutrumpinamas darbo laikas). Prašymus dėl papildomų poilsio dienų suteikimo (arba darbo laiko sutrumpinimo) STT darbuotojai privalo pateikti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki atitinkamo kalendorinių metų ketvirčio pradžios.“

1.4. Pripažįstu netekusiu galios 124 punktą (su visais pakeitimais).

1.5. Išdėstau 128 punktą taip:

„128. STT pareigūnams mokamas STT statute, Valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme nustatytas darbo užmokestis. STT darbuotojams mokamas Darbo kodekse ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme nustatytas darbo užmokestis. Darbo užmokestis mokamas STT direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais.“

1.6. Išdėstau 129 punktą taip:

„129. STT statuto 41 straipsnio, Darbo kodekso 119 straipsnio nustatyta tvarka tiesioginio vadovo priimamas sprendimas pavesti dirbti ilgiau nei nustatyta savaitės darbo laiko norma turi būti suderintas su STT vadovybe. Dėl priimamo sprendimo suderinimo kreipiamasi į Personalo ir Finansų skyrius.“

1.7. Išdėstau 131 punktą taip:

„131. STT darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, priedai, priemokos ir apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir budėjimą skiriami ir mokami Darbo kodekso nustatyta tvarka.“

2. P a v e d u Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) Administravimo valdybos Bendrajam skyriui šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre, o STT Viešųjų ryšių skyriui – STT interneto svetainėje.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2017 m. liepos 1 d.