



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS  
VADOVŲ TARYBOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2009 m. vasario 2 d. Nr. 2-28

Vilnius

1. Siekdamas užtikrinti Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) aktualios informacijos veiklos klausimais sklaidą, priemonių strateginiams veiklos tikslams siekti parinkimą, veiklos tobulinimą, plėtros galimybių nagrinėjimą laiku bei priimamų sprendimų kokybę:

1.1. S u d a r a u šią STT vadovų tarybą (toliau – Vadovų taryba):

1.1.1. STT direktoriaus pirmasis pavaduotojas (Vadovų tarybos pirmininkas);

1.1.2. STT direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už STT Administravimo valdybos veiklos administravimą (Vadovų tarybos pirmininko pavaduotojas);

1.1.3. STT valdybų viršininkai;

1.1.4. STT Finansų skyriaus viršininkas;

1.1.5. STT Planavimo skyriaus viršininkas.

1.2. T v i r t i n u Vadovų tarybos veiklos nuostatus (pridedama).

1.3. S k i r i u STT Administravimo valdybos Bendrojo skyriaus jaunesniąją specialistę (atsakingą už sekretoriato darbo organizavimą) Vadovų tarybos sekretore.

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. STT Administravimo valdybos Bendrąjį skyrių supažindinti su šiuo įsakymu 1.1.1 – 1.1.5, 1.3 punktuose nurodytas pareigas einančius STT darbuotojus.

2.2. STT Viešųjų ryšių skyrių paskelbti šį įsakymą STT interneto svetainėje.

Direktorius

Žimantas Pacevičius

Administravimo valdybos  
Bendrąjį skyriaus viršininkas  
Romas ZIENKA  
2009-01-14

Administravimo valdybos  
viršininkas  
Romas ZIENKA  
2009-01-14

Direktoriaus pirmasis  
pavaduotojas  
Aidenas KARPUS  
2009-01-14

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų  
 tarnybos direktoriaus 2009 m. vasario 2 d.  
 įsakymu Nr. 2-28

## LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS VADOVŲ TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) vadovų tarybos (toliau – Vadovų taryba) veiklos nuostatai nustato Vadovų tarybos veiklos tikslus, darbo organizavimo tvarką, funkcijas ir teises.

2. Vadovų taryba – STT direktoriaus įsakymu sudaryta STT struktūrinių padalinių vadovų grupė, kurios veiklos tikslai: teikti siūlymus STT direktoriui dėl STT tikslų siekimo ir uždavinių įgyvendinimo, veiklos tobulinimo, teikti siūlymus STT direktoriui ir kitiems STT darbuotojams dėl darbo organizavimo, priimamų sprendimų kokybės ir bendradarbiavimo gerinimo.

3. Vadovų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo bei Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais ir šiais nuostatais.

### II. VADOVŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Vadovų tarybos darbą organizuoja ir jos posėdžiams pirmininkauja Vadovų tarybos pirmininkas.

5. Vadovų tarybos pirmininką, jo nesant, pavaduoja Vadovų tarybos pirmininko pavaduotojas.

6. Vadovų tarybos pirmininkas, jo nesant – Vadovų tarybos pirmininko pavaduotojas, ar STT direktorius gali inicijuoti su Vadovų tarybos veikla, jos nuostatuose nurodytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimu susijusių klausimų svarstymą Vadovų taryboje.

7. Vadovų tarybos posėdžiai vyksta esant tarnybiniam būtinumui, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

8. Vadovų tarybos posėdžius aptarnauja Vadovų tarybos sekretorius, kurį skiria STT direktorius.

9. Vadovų tarybos sekretorius:

9.1. parengia Vadovų tarybos posėdžio darbotvarkės projektą ir teikia jį tvirtinti Vadovų tarybos pirmininkui, o jo nesant – Vadovų tarybos pirmininko pavaduotojui arba STT direktoriui;

9.2. pasirūpina svarstomų klausimų medžiaga;

9.3. praneša Vadovų tarybos nariams ir posėdyje dalyvaujantiems kitiems asmenims apie numatytą Vadovų tarybos posėdį, jo vietą ir laiką, išdalija Vadovų tarybos nariams ir kitiems posėdyje dalyvaujantiems asmenims Vadovų tarybos posėdžiui parengtą medžiagą;

9.4. rašo Vadovų tarybos posėdžio protokolus, redaguoja Vadovų tarybos siūlymų projektus, teikia Vadovų tarybos posėdžio protokolus pasirašyti posėdžio pirmininkui (Vadovų tarybos pirmininkui, o jo nesant – Vadovų tarybos pirmininko pavaduotojui) ir kitiems Vadovų tarybos nariams, jei jie prašo į protokolą įrašyti atskirąją nuomonę;

9.5. tinkamai parengia Vadovų tarybos posėdžio patalpą posėdžiui.

10. Vadovų tarybos posėdžiai organizuojami STT patalpose.

11. Vadovų tarybos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Vadovų tarybos narių. Vadovų tarybos narys, dėl svarbių aplinkybių negalintis dalyvauti posėdyje, turi apie tai kuo anksčiau pranešti Vadovų tarybos pirmininkui, o jo nesant – Vadovų tarybos pirmininko pavaduotojui. Negalintis dalyvauti posėdyje Vadovų tarybos narys gali raštu svarstomais klausimais pateikti savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje.

12. Vadovų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti STT direktorius.

13. Vadovų tarybos posėdžio pradžioje posėdžio pirmininkas pateikia posėdžio darbotvarkę. Vadovų tarybos nariai, STT direktorius turi teisę siūlyti pakeisti arba papildyti darbotvarkę.

14. Vadovų tarybos posėdyje darbotvarkės klausimai svarstomi iš eilės. Vadovų tarybos nariai bendru sutarimu arba STT direktoriaus siūlymu gali pakeisti klausimų svarstymo eiliškumą.

15. Vadovų tarybos siūlymai priimami dalyvavusių posėdyje Vadovų tarybos narių balsų dauguma ir įrašomi į posėdžio protokolą, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

16. Vadovų tarybos posėdžiuose priimti siūlymai STT direktoriui ir kitiems STT darbuotojams yra rekomendacinio pobūdžio.

17. Vadovų tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas, Vadovų tarybos sekretorius, kiti Vadovų tarybos nariai, jei į protokolą įrašyta atskiroji jų nuomonė.

### **III. VADOVŲ TARYBOS VEIKLA**

18. Vadovų taryba, siekdama šiuose nuostatuose jai nustatytų tikslų ir įgyvendindama pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

18.1. nagrinėja, svarsto klausimus ir teikia siūlymus STT direktoriui dėl STT veiklos tobulinimo, tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo;

18.2. teikia siūlymus STT direktoriui ir kitiems STT darbuotojams dėl darbo organizavimo ir priimamų sprendimų kokybės gerinimo;

18.3. nagrinėja, svarsto klausimus ir teikia siūlymus dėl STT bendradarbiavimo su kitomis Lietuvos Respublikos, kitų valstybių, Europos Sąjungos institucijomis, įstaigomis, asociacijomis, tarptautinėmis organizacijomis bei kitais asmenimis gerinimo;

18.4. teikia siūlymus dėl kitų klausimų ir problemų, kuriuos nagrinėti ir svarstyti Vadovų tarybai pateikia Vadovų tarybos pirmininkas ar STT direktorius.

#### IV. VADOVŲ TARYBOS TEISĖS

19. Vadovų taryba turi teisę:

19.1. atskiriems klausimams, susijusiems su Vadovų tarybos nuostatuose nurodytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimu, nagrinėti ir spręsti gali pasitelkti kitus kompetentingus STT darbuotojus;

19.2. pagal kompetenciją teikti siūlymus STT direktoriui ar kitiems darbuotojams dėl atitinkamų klausimų ar problemų sprendimo;

19.3. siūlyti STT direktoriui keisti (pildyti, mažinti) Vadovų tarybos sudėtį;

19.4. teikti STT direktoriui konkrečius pasiūlymus dėl šių nuostatų pakeitimo;

19.5. nurodydama priežastis, argumentus ir motyvus, teikti STT direktoriui siūlymą nustatyta tvarka nutraukti Vadovų tarybos veiklą.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Vadovų tarybai nutarus (STT direktoriaus pritarimu), apie Vadovų tarybos siūlymus yra informuojamos kitos valstybės institucijos, pareigūnai, viešosios informacijos rengėjai ir skleidėjai.

21. Vadovų tarybos veikla gali būti nutraukiama STT direktoriaus įsakymu.

Administravimo valdybos  
Teisės skyriaus pirmininkas

Armuoldas GILYS

2009-01-14

Administravimo valdybos  
pirmininkas

Rostas ZIENKA

2009-01-14

Direktoriaus pirmasis  
pavduotojas  
Aidenas KARPUS

A. Karpus  
2009-01-14