



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa



**INFORMACIJOS APIE ASMENIS, SIEKIANČIUS  
EITI AR EINANČIUS PAREIGAS VALSTYBĖS AR  
SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOJE AR ĮMONĖJE, TAIP  
PAT ASMENIS, KURIUOS Į PAREIGAS EUROPOS  
SĄJUNGOJE AR TARPTAUTINĖSE  
INSTITUCIJOSE TEIKIA LIETUVOS RESPUBLIKA,  
PATEIKIMAS**

Mokymo programa

Vilnius, 2017

**Projektas** „Viešojo sektoriaus įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas antikorupcinės aplinkos kūrimo ir korupcijos prevencijos priemonių vykdymo srityse“  
Nr. 10.1.2-ESFA-V-916-01-0003

**Mokymų programa:** Informacijos apie asmenis, siekiančius eiti ar einančius pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, taip pat asmenis, kuriuos į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, pateikimas

**Mokymų programos organizatorius organizatorius:** VšĮ Galimybių plėtra,  
Daugėlišio g. 32, Vilnius, el. p. [info@galimybiupletra.lt](mailto:info@galimybiupletra.lt), tel. +370 655 35261

**Mokymo programos kodas:** P(VT)-17/5

**Tobulinimo programos vadovai ir rengėjai**

1. Eglė Kavoliūnaitė-Ragauskienė, el. p.: [egle.kavoliunaite@gmail.com](mailto:egle.kavoliunaite@gmail.com), tel.: +370 618 30599
2. Tomas Šedbaras, el. p. [tomas@sedbaras.lt](mailto:tomas@sedbaras.lt), tel.: +370 687 59086
3. Petras Ragauskas, el.p.: [petras.ragauskas@gmail.com](mailto:petras.ragauskas@gmail.com), tel.: +370 699 53546

**Komentarus, pastabas ir siūlymus teikė:**

1. Romualdas Gylis, LR Specialiųjų tyrimų tarnybos Korupcijos prevencijos valdybos viršininkas

**Tobulinimo programos apimtis:** 8 ak. ak. val.

**Tikslinė klausytojų grupė:** valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojai, kuriems pavesta atlikti informacijos apie asmenį surinkimą ir asmenys, priimančys sprendimus dėl skyrimo arba teikimo į pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 ir 9<sup>1</sup> straipsniuose, jų įgalioti asmenys, taip pat rengiant atitinkamus sprendimus dalyvaujantys asmenys.

**Dalyvių skaičius grupėje:** 17-22

## MOKYMO PROGRAMOS APRAŠAS

### I. Mokymo programos tikslas

Mokymo programos tikslas – stiprinti dalyvių kompetencijas, reikalingas taikant korupcijos prevencijos priemonę – informacijos apie asmenis, siekiančius eiti ar einančius pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, taip pat asmenis, kuriuos į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, teikimą (toliau – informacija apie asmenį).

### II. Uždaviniai

Mokymo programos uždaviniai:

- 1) suteikti dalyviams su informacijos apie asmenį pateikimu ir panaudojimu susijusių teorinių žinių;
- 2) formuoti su informacijos apie asmenį pateikimu ir panaudojimu susijusius praktinius dalyvių įgūdžius;
- 3) įgalinti sprendimus priimančius ir įgaliotus asmenis vykdyti kryptingą ir nuoseklią antikorupcinę politiką jų institucijose;
- 4) sudaryti informacines prielaidas apsaugoti asmenis, apie kuriuos pateikiama informacija, nuo jų teisių pažeidimų naudojant korupcijos prevencijos priemonę – informacijos apie asmenį pateikimą.

### III. Mokymo planas

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Dalyko apimtis (ak. val.)	Teorinio darbo apimtis (ak. val.)	Praktinio darbo apimtis (ak. val.)
		8	4	4
1.	Informacijos apie asmenį instituto atsiradimo aplinkybės ir paskirtis	0,5	0,5	
2.	Informacijos apie asmenį instituto teisinis kontekstas	0,5	0,5	
3.	Asmenų kategorijos, dėl kurių yra pareiga ir dėl kurių yra teisė kreiptis į STT pagal Korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 9 ir 9 <sup>1</sup> str. nuostatas	1	0,5	0,5
4.	Subjektai ir jų įgalinti asmenys, privalantys ir turintys teisę pateikti prašymą STT ir gauti surinktą informaciją	0,5	0,5	

5.	STT renkamos ir pateikiamos informacijos turinys (skirtumai nuo teisės aktuose numatytų specialių nepriekaištingos reputacijos reikalavimų), nepriekaištingos reputacijos, asmens patikimumo, lojalumo valstybei samprata, požymiai, reikšmė	1	0,5	0,5
6.	Informacijos apie asmenų, einančių pareigas, pateikimo ypatumai	0,5	0,5	
7.	Prašymo STT pateikti informaciją apie asmenį pildymas ir pateikimas	1		1
8.	Pagal KPI 9 ir 9 <sup>1</sup> str. iš STT gautos informacijos panaudojimas	1	0,25	0,75
9.	Asmens teisės susipažinti su STT pagal KPI 9 ir 9 <sup>1</sup> str. pateikta informacija įgyvendinimo ypatumai	0,5	0,5	
10.	STT informavimas apie priimtą sprendimą neskirti asmens į pareigas (atleisti iš pareigų)	0,25	0,25	
11.	Pareigybių, į kurias prieš skirdama asmenį įstaiga ar įmonė pateiks rašytinį prašymą STT, sąrašų sudarymas ir jų skelbimas viešai (interneto tinklalapiuose)	0,25	0,25	
12.	Žinių patikrinimas	1		1

#### IV. Teminis planas

##### **1 TEMA. Informacijos apie asmenį instituto atsiradimo aplinkybės ir paskirtis (0,5 ak. val.)**

Paskaitos (0,5 ak. val.) metu pristatoma kokia yra informacijos apie asmenį instituto esmė, paskirtis ir parodoma kaip šis instrumentas turėtų būti suprantamas bendrame valstybės taikomų korupcijos prevencijos priemonių kontekste.

##### **2 TEMA. Informacijos apie asmenį instituto teisinis kontekstas (0,5 ak. val.)**

Paskaitos (0,5 ak. val.) metu pristatomas informacijos apie asmenį instituto teisinis kontekstas, t. y. šio instituto santykis su kitais informacijos gavimo šaltiniais ir (ypač) jo sąsajos su žmogaus teisėmis (į privatumą, į teisingą procesą etc.).

##### **3 TEMA. Asmenų kategorijos, dėl kurių yra pareiga ir dėl kurių yra teisė kreiptis į STT pagal Korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 9 ir 9<sup>1</sup> str. nuostatas (1 ak. val.)**

Paskaitos (0,5 ak. val.) metu pristatomi skirtumai tarp asmenų, dėl kurių skyrimo ir teikimo privaloma kreiptis į STT, taip pat asmenų, dėl kurių toks kreipimasis yra galimas, bet nebūtinai.

Nurodomi kriterijai kuomet kreiptis nederėtų. Aptariamoms pareigoms kreiptis į STT nesilaikymo pasekmės.

Praktinių užsiėmimų (0,5 ak. val.) metu diskusijai pasiūlomi keli skirtingo sudėtingumo atvejai, dėl kurių mokymų dalyviai pateikia savo poziciją.

**4 TEMA. Subjektai ir jų įgalinti asmenys, privalantys ir turintys teisę pateikti prašymą STT ir gauti surinktą informaciją (0,5 ak. val.)**

Paskaitos (0,5 ak. val.) metu pristatoma kokie subjektai yra kompetentingi kreiptis į STT ir gauti surinktą informaciją. Taip pat apibūdinama kokios sankcijos gresia atitinkamus įpareigojimus pažeidusiems asmenims.

**5 TEMA. STT renkamos ir pateikiamos informacijos turinys (skirtumai nuo teisės aktuose numatytų specialių nepriekaištingos reputacijos reikalavimų), nepriekaištingos reputacijos, asmens patikimumo, lojalumo valstybei samprata, požymiai, reikšmė (1 ak. val.)**

Paskaitos (0,5 ak. val.) metu pristatoma kokia informacija renkama ir pateikiama STT. Trumpai apibūdinami nepriekaištingos reputacijos, asmens patikimumo, lojalumo valstybei samprata, požymiai, reikšmė ir taikymo praktika.

Praktinių užsiėmimų (0,5 ak. val.) metu naudojant minčių lietaus metodą ir diskusiją (pateiktų įdomiausių variantų aptarimą) išryškunami kategorijų skirtumai ir sąsajos.

**6 TEMA. Informacijos apie asmenų, einančių pareigas, pateikimo ypatumai (0,5 ak. val.)**

Paskaitos (0,5 ak. val.) metu pristatoma kuo skiriasi informacijos pateikimas apie pareigas einančius asmenis ir su kokiais papildomais reikalavimais siejamas.

**7 TEMA. Prašymo STT pateikti informaciją apie asmenį pildymas ir pateikimas (1 ak. val.)**

Praktinių užsiėmimų (1 ak. val.) metu į mažesnes grupes suskirstytai grupei duodamos skirtingos užduotys užpildyti ir pateikti STT prašymą pateikti informaciją. Vėliau užpildytais dokumentais pasikeičiama ir vertinama ar kitos grupės nariai teisingai atliko užduotį.

**8 TEMA. Pagal KPI 9 ir 9<sup>1</sup> str. iš STT gautos informacijos panaudojimas (1 ak. val.)**

Paskaitos (0,25 ak. val.) metu pristatoma kokias teises pasekmes sukelia iš STT gauta informacija, kada, kaip ir kiek ji riboja sprendimų priėmimo diskreciją, taip pat kaip šią informaciją derėtų naudoti.

Praktinių užsiėmimų (0,75 ak. val.) metu pateikiama viena ar kelios hipotetinės situacijos, dėl kurių vyksta bendra diskusija ar esant tam tikrai informacijai asmuo turėtų / galėtų būti priimamas į pareigas ar ne. Integruotai pateikiama informacija apie teismų praktiką bylose, kai asmuo nėra paskiriamas į pareigas dėl STT pateiktos informacijos.

**9 TEMA. Asmens teisės susipažinti su STT pagal KPI 9 ir 9<sup>1</sup> str. pateikta informacija įgyvendinimo ypatumai (0,5 ak. val.)**

Paskaitos (0,5 ak. val.) metu pristatoma asmens teisė susipažinti su apie jį pateikta informacija, taip pat šios teisės apribojimai ir su tuo susiję sunkumai (visų pirma teisės apskūsti atsisakymą skirti arba teikti skirti į pareigas).

**10 TEMA. STT informavimas apie priimtą sprendimą neskirti asmens į pareigas (atleisti iš pareigų) (0,25 ak. val.)**

Paskaitos (0,25 ak. val.) metu pristatomas kam, kaip ir kodėl derėtų informuoti STT apie priimtą sprendimą neskirti asmens į pareigas (atleisti iš pareigų), taip pat kokias pasekmes gali sukelti šios informacijos nepateikimas.

**11 TEMA. Pareigybių, į kurias prieš skirdama asmenį įstaiga ar įmonė pateiks rašytinį prašymą STT, sąrašų sudarymas ir jų skelbimas viešai (interneto tinklalapiuose) (0,25 ak.val.)**  
Paskaitos (0,25 ak. val.) metu pristatomas pareigybių, į kurias prieš skirdama asmenį įstaiga ar įmonė pateiks rašytinį prašymą STT, sąrašų sudarymas ir jų skelbimas viešai (interneto tinklalapiuose).

**12 TEMA. Žinių patikrinimas (1 ak. val.)**

Žinių patikrinimas. Žinių patikrinimas vertinamas kaip išlaikytas, jei teisingai atsakoma ne mažiau kaip 60 proc. klausimų.

**V. Mokymo metodai**

Pagrindiniai mokymo metodai – paskaitos, diskusija, atvejo analizė, minčių lietus.

**VI. Reikalavimai lektoriui ( Išsilavinimas, patirtis)**

- Ne žemesnis kaip socialinių mokslų srities magistro arba jam prilygintas kvalifikacinis laipsnis;
- Ne mažesnė nei 50 ak. val. mokymų, seminarų, diskusijų, metodinės pagalbos teikimo, renginių vedimo (ar dalyvavimo vedant) patirtis korupcijos prevencijos srityje per pastaruosius 5 metus;
- Ne mažiau kaip 3 metų praktinio arba analitinio, mokslinio darbo patirties informacijos apie asmenis surinkimo arba pateikimo arba personalo patikimumo vertinimo srityje arba teikiant konsultacijas, kaip turi būti atliekamas informacijos apie asmenis surinkimas arba pateikimas arba vertinamas personalo patikimumas.

**VII. Metodinė medžiaga**

1. Mokymų skaidrės
2. Paskaitos santrauka
3. Individualios ir grupės užduotys

**VIII. Pagrindinės ir rekomenduojamos literatūros ar šaltinių sąrašas, dokumentų sąrašas ir kt.**

1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.
2. Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas.
3. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.
4. Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovas.
5. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas.
6. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas.
7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“.
8. Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo 2017 m. balandžio 11 d. sprendimas administracinėje byloje Nr. A-675-143/2017.
9. Pagal Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo 2014 m. liepos 2 d. nutartį administracinėje byloje Nr. A-143-1105-14.
10. Pagal Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo 2015 m. kovo 30 d. nutartį administracinėje byloje Nr. A-1195-756/2015.
11. Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo 2012 m. kovo 1 d. nutartis administracinėje byloje Nr. A-520-1234-12.