

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
 tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29
 d. įsakymu Nr. 2-245

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS PAREIGŪNO
TARNYBINIO ŽENKLO IŠDAVIMO, APSKAITOS,
GRAŽINIMO IR NAIKINIMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūno tarnybinio ženklo išdavimo, apskaitos, gražinimo ir naikinimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) pareigūno tarnybinio ženklo išdavimo, apskaitos, gražinimo, saugojimo ir naikinimo tvarką.
2. Tarnybinio ženklo pavyzdį tvirtina STT direktorius.
3. Tarnybinio ženklo paskirtis – patvirtinti STT pareigūno (toliau – pareigūnas) statusą ir tarnybą.
4. Pareigūnas tarnybinį ženklą privalo tinkamai saugoti.
5. Tarnybinis ženklas negali būti perduodamas kitam asmeniui.
6. Eidamas tarnybines pareigas, teisės aktų nustatytais pagrindais ir sąlygomis prisistatydamas pareigūnas pateikia tarnybinį pažymėjimą ar ženklą.

**II SKYRIUS
TARNYBINIO ŽENKLO IŠDAVIMAS IR APSKAITA**

7. Tarnybinių ženklų apskaitą tvarko, juos išduoda, priima gražinamus ir saugo už personalo valdymą atsakingas STT struktūrinis padalinys.
8. Tarnybiniai ženklai turi būti saugomi metalinėje spintoje (seife).
9. Tarnybiniai ženklai registruojami Tarnybinių ženklų registre.
10. Pareigūnui prisiekus tarnybinis ženklas išduodamas tą pačią dieną visam tarnybos STT laikui. Priimdamas tarnybinį ženklą pareigūnas pasirašo Tarnybinių ženklų registre.
11. Sugadintą ar susidėvėjusį tarnybinį ženklą pareigūnas nedelsdamas gražina už personalo valdymą atsakingam STT struktūriniam padaliniui. Pareigūnui gražinus tarnybinį ženklą Tarnybinių ženklų registre įrašoma jo gražinimo data.
12. Naujas tarnybinis ženklas išduodamas tik gražinus senąjį.
13. Atleidžiamas iš tarnybos pareigūnas privalo ne vėliau kaip atleidimo dieną gražinti tarnybinį ženklą už personalo valdymą atsakingam STT struktūriniam padaliniui. Jeigu jis negražina

tarnybinio ženkle, už personalo valdymą atsakingo STT struktūrinio padalinio vadovas informuoja apie tai tarnybiniu pranešimu STT direktorių.

14. Nušalintas nuo pareigų pareigūnas tą pačią dieną privalo grąžinti tarnybinį ženklą už personalo valdymą atsakingam STT struktūriniam padaliniui. Tarnybinis ženklas pareigūnui grąžinamas, kai nušalintam nuo pareigų pareigūnui nustatyta tvarka leidžiama toliau eiti pareigas.

III SKYRIUS TARNYBINIO ŽENKLO PRARADIMAS

15. Pareigūnas atsako už jam išduoto tarnybinio ženkle saugojimą.

16. Pareigūnas, praradęs ar sugadinęs tarnybinį ženklą, nedelsdamas privalo informuoti apie tai žodžiu savo tiesioginį vadovą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai raštu pranešti STT direktoriui ir nurodyti visas ženkle praradimo ar sugadinimo aplinkybes. Ženklo vagystės ar užvaldymo atveju pareigūnas taip pat privalo pranešti teritoriniam policijos komisariatui ir nurodyti praradimo aplinkybes.

17. Tarnybinio ženkle praradimo, sugadinimo, negrąžinimo ar perdavimo kitiems asmenims atvejais yra atliekamas tarnybinis tyrimas. Išsiaiškinus aplinkybes, surašoma tarnybinio tyrimo išvada ir, esant pagrindui, gali būti skiriama tarnybinė nuobauda. Pareigūnas taip pat privalo atlyginti padarytą turtinę žalą teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Apie prarastą tarnybinį ženklą paskelbiama STT interneto svetainėje.

19. Tarnybinio ženkle praradimo atveju pareigūnui išduodamas naujas tarnybinis ženklas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Grąžinti netinkami naudoti tarnybiniai ženklai nurašomi ir sunaikinami STT direktoriaus nustatyta tvarka. Tarnybinių ženklų registre įrašomas akto numeris ir data.
